

Intelligence Artificielle et Médico-social : Comprendre, Expérimenter, Encadrer

Cette formation de 2 jours permet aux cadres de s'approprier les enjeux, usages et limites de l'intelligence artificielle (IA) dans le secteur médico-social. Elle combine apports théoriques, cas pratiques et travail collectif autour de la rédaction d'une charte IA spécifique à l'organisation.

Durée & format

- Durée : 14 heures
- Format : présentiel dans vos locaux ou classe virtuelle synchrone via Teams ou un logiciel adapté à l'enseignement ; 2 journées de 7 h. Le format est convenu avant inscription.

Publics concernés

Cadres impliqués dans la coordination, la direction ou le pilotage d'activités médico-sociales, souhaitant comprendre et encadrer l'usage de l'intelligence artificielle dans leurs structures.

Prérequis : Aucune connaissance préalable en intelligence artificielle n'est requise. Une familiarité avec les outils numériques de base est recommandée.

Objectifs pédagogiques

1. Comprendre le fonctionnement général et les enjeux de l'intelligence artificielle dans le médico-social.
2. Identifier des cas d'usage pertinents pour leurs structures.
3. Utiliser des outils d'IA dans des contextes professionnels concrets.
4. Co-construire une charte encadrant les usages de l'IA adaptée à vos valeurs.

Contenu de la formation

Jour 1 – Comprendre l'IA et identifier ses potentiels dans le médico-social

Accueil et cadrage — 30 min

- Présentation des objectifs de la formation
- Expression des attentes des participants
- Introduction à la démarche de rédaction d'une charte IA

Comprendre les fondamentaux de l'IA — 1 h 30

- Définition, historique et grands types d'IA (IA faible, IA générative...)
- IA vs automatisation : démystification
- Fonctionnement général : données, algorithmes, apprentissage

L'IA en action : outils et usages — 1 h 15

- Démonstrations : reconnaissance vocale, résumé de texte, traduction, génération de contenu
- Exemples concrets dans le médico-social (administratif, accompagnement, RH...)

Atelier : cartographier les usages possibles — 2 h

- Brainstorming collectif : où l'IA pourrait-elle intervenir dans nos pratiques ?
- Identification des opportunités vs risques
- Ébauche des grands principes de la charte IA

IA, éthique et réglementation — 1 h 45

- Cadre RGPD et traitement des données sensibles
- IA et vulnérabilité des publics : quels garde-fous ?
- Focus sur les IA européennes vs solutions américaines

Jour 2 – Tester, cadrer et co-construire une Charte IA

Atelier : expérimentations d'IA (mises en situation) — 2 h

- Cas pratiques à tester :
 - o Génération de contenus (emails, comptes rendus)
 - o Aide à la planification
 - o Recrutement assisté par IA
- Retours d'expériences et analyse collective

Accompagnement au changement et évolution des métiers — 1 h 45

- Compétences à faire évoluer
- Résistances internes : comment les comprendre et y répondre ?
- L'IA comme outil d'inclusion : perspectives

Atelier fil rouge : co-rédaction d'une charte IA — 1 h 30

- Travail guidé à partir d'un canevas de charte
- 4 à 6 grands principes discutés et formalisés
- Valeurs, usages autorisés/interdits, gouvernance de l'IA

Finalisation collective de la charte — 1 h 15

- Partage des productions
- Consolidation d'une version commune
- Modalités de diffusion et d'appropriation interne

Conclusion & évaluation — 30 min

- Retours sur les 2 jours
- Ressources complémentaires à disposition
- Évaluation à chaud

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques interactifs avec supports visuels et démonstrations
- Ateliers participatifs en sous-groupes
- Études de cas et mises en situation avec outils d'IA
- Co-rédaction collective d'une charte IA

À distance : démonstrations avec partage d'écran, ateliers en sous-groupes de visioconférence, cartographie sur tableau partagé et co-rédaction de la charte dans un document collaboratif.

Évaluation des acquis

Auto-évaluation en début et fin de formation. Production collective d'une charte IA comme livrable final. Échanges oraux et observations lors des ateliers. Le questionnaire de satisfaction à chaud est distinct de l'évaluation des acquis.

Supports & livrables fournis

Supports de présentation, ressources pédagogiques, exemples d'outils testés, et version numérique de la charte IA co-construite en formation.

Date de mise à jour du programme : 28/09/2026

Version du programme : v1-2025

Plus d'informations sur la formation

Accessibilité et adaptations

SOCIAFORM étudie les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap afin d'identifier les adaptations possibles de la formation.

Les aménagements sont définis au cas par cas, en fonction des besoins du bénéficiaire, des modalités de la formation et des contraintes éventuelles liées à la prestation.

Pour préparer votre accueil et connaître nos modalités d'accompagnement, consultez notre politique handicap et accessibilité :

<https://sociaform.fr/handicap-accessibilite/> ou contactez notre référent handicap :

Frédéric HATLAS — frederic@sociaform.fr

Référent pédagogique

Frédéric HATLAS, responsable pédagogique, est à votre disposition pour toute question relative au contenu, aux objectifs ou à l'organisation de la formation. Vous pouvez le joindre par téléphone au 06 67 14 64 98 ou par mail : frederic@sociaform.fr. Nous encourageons les apprenants à prendre contact pour toute précision ou pour discuter d'éventuels besoins spécifiques liés à leur parcours.

Délais d'accès à la formation

L'inscription à cette formation est possible dans un délai de 2 semaines avant le début de la session. Ce délai permet de finaliser les démarches administratives, de confirmer la prise en charge éventuelle des frais de formation et d'assurer une préparation optimale des participants.

Pour toute demande spécifique ou situation particulière, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

Équipe pédagogique

Les formateurs intervenant dans cette formation sont des experts reconnus dans leur domaine. Sélectionnés avec soin, ils répondent à des critères stricts définis par nos équipes pédagogiques, tant sur le plan de l'expertise métier que sur celui des compétences pédagogiques.

Chaque formateur : Possède au minimum 5 à 10 ans d'expérience professionnelle dans son domaine d'activité. A occupé ou occupe encore des postes à responsabilité en entreprise, apportant une vision concrète et actualisée des réalités du terrain. Est formé à des méthodes pédagogiques interactives pour garantir un apprentissage efficace et adapté aux besoins des participants. Nous nous engageons à proposer une équipe pédagogique capable d'accompagner les apprenants avec bienveillance, dynamisme et expertise, afin de leur permettre d'atteindre leurs objectifs.

Modalités possibles de nos formations (hors e-learning)

Nous proposons des formations adaptées aux besoins des apprenants et des entreprises, selon les modalités suivantes :

- **Présentiel ou à distance** : dans les locaux du client ou en classe virtuelle synchrone via Teams ou un logiciel adapté à l'enseignement. Les participants échangent en direct, réalisent les ateliers en sous-groupes et partagent leurs productions.
- **Effectif recommandé** : Pour favoriser un apprentissage personnalisé et efficace, le nombre de participants est limité à **1 à 8 personnes** par session.
- **Organisation** : deux journées de 7 heures de formation. Le planning des séquences et des pauses est précisé avant la session.

Nos modalités sont pensées pour allier flexibilité et efficacité pédagogique, tout en respectant les contraintes et attentes des participants.

Financements possibles

Pour faciliter l'accès à nos formations, plusieurs dispositifs de financement peuvent être mobilisés selon votre situation.

- **Solutions de financement disponibles** :
Pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation, nous vous invitons à contacter votre conseiller formation. Il vous guidera dans le choix et la mise en œuvre des dispositifs suivants :
 - **Le plan de développement des compétences de votre entreprise** : Pour en bénéficier, rapprochez-vous de votre service RH.
 - **Financement personnel** : possible selon les possibilités d'inscription individuelle ; contactez-nous pour connaître les conditions avant de vous engager.
 - **OPCO** : une prise en charge peut être demandée par votre employeur selon les critères et budgets disponibles ; elle reste soumise à son accord.
 - **France Travail** : une prise en charge peut être étudiée avec votre conseiller selon votre projet professionnel et sous réserve de validation du dossier.

Nous vous accompagnons également dans le montage des dossiers administratifs pour garantir une démarche simplifiée et efficace.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats de la formation

Nous mettons en place un suivi rigoureux et une évaluation complète des résultats pour garantir la qualité et l'efficacité de nos formations.

- **Avant la formation :**
 - **Entretien individuel ou questionnaire de positionnement :** Permet d'analyser les besoins spécifiques des participants et d'ajuster les contenus pédagogiques en conséquence.
- **Pendant la formation :**
 - **Exercices pratiques et mises en situation :** Ces activités sont intégrées tout au long de la formation pour valider les acquis en temps réel.
 - **Feuilles de présence :** Chaque participant émerge une feuille de présence par demi-journée, également signée par le formateur, assurant le suivi administratif.
- **Après la formation :**
 - **Questionnaire de satisfaction à chaud :** Administré immédiatement après la formation pour recueillir un retour sur la qualité des contenus et de l'animation.
 - **Questionnaire de satisfaction à froid :** Envoyé trois mois après la formation pour évaluer l'impact réel sur les pratiques professionnelles.
 - **Questionnaire d'auto-évaluation possible :** Permet aux participants de mesurer leurs progrès à l'issue de la formation.
 - **Reconnaissance :** formation non certifiante, ne délivrant ni diplôme ni certification enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique. Elle ne confère aucun droit automatique à une poursuite d'études.
 - **Certificat de réalisation :** Remis à l'issue de la formation, attestant de la participation effective des apprenants.

Nous veillons à accompagner les participants avant, pendant et après la formation pour maximiser leur progression et mesurer les retombées concrètes dans leur environnement professionnel.

Moyens techniques nécessaires

Pour suivre cette formation dans de bonnes conditions, les moyens techniques suivants sont requis :

- **En présentiel :**
 - **Tableau blanc** ou **paperboard**, et un **vidéoprojecteur** pour les présentations.
 - Outils pour le **partage de documents** avec les formateurs et autres participants.
- **À distance :**
 - Un ordinateur avec microphone et caméra, et un logiciel de visioconférence compatible (Teams ou équivalent) pour participer aux sessions en ligne.
 - Possibilité de **partage d'écran** entre le formateur et les participants.
 - Accès à un tableau partagé pour la cartographie et à un document collaboratif pour la co-rédaction de la charte ; supports pédagogiques transmis sous format numérique.
 - Connexion internet haut débit pour garantir une expérience fluide et interactive.

Nous vous recommandons de vérifier la disponibilité et la fonctionnalité de ces moyens techniques avant le début de la formation. En cas de difficulté, n'hésitez pas à nous contacter pour trouver une solution adaptée.

Mise à disposition des documents supports à l'issue de la formation

À l'issue de la formation, les participants recevront des documents supports conçus pour faciliter la mise en pratique des connaissances acquises. Ces supports incluent :

- Les **présentations utilisées** pendant la formation (diaporamas, fiches techniques, etc.).
- Des **ressources complémentaires** (guides, tutoriels, études de cas) adaptées au contenu de la formation.
- Une éventuelle **bibliographie ou sitographie** pour approfondir les thématiques abordées.

Ces documents sont transmis sous format numérique et accessibles via une plateforme dédiée ou par envoi direct. Ils permettent aux participants de revoir les notions clés et de s'appuyer sur des outils concrets pour progresser dans leur pratique professionnelle.