



Entretien le cadre de vie – À domicile
Professionaliser les pratiques d'entretien et sécuriser les interventions

Cette formation permet aux intervenants à domicile de professionnaliser leurs pratiques d'entretien du cadre de vie, en intégrant les exigences qualité actuelles, la prévention du risque infectieux, l'éco-responsabilité et la sécurisation des interventions à domicile.

Durée & format

- Durée : 14 heures
- Présentiel uniquement dans vos locaux, avec ateliers pratiques et mises en situation.
- Option : Possibilité d'accompagnement terrain et harmonisation des pratiques d'équipe

Publics concernés

Aides à domicile, auxiliaires de vie, agents d'entretien, intervenants du secteur des services à la personne (SAP).

Prérequis : Aucun prérequis obligatoire. Une expérience terrain est recommandée.

Objectifs pédagogiques

- Adopter une posture professionnelle adaptée au domicile.
- Maîtriser les techniques d'entretien en garantissant hygiène et sécurité.
- Utiliser les produits de manière rationnelle et sécurisée.
- Prévenir les risques infectieux et les contaminations croisées.
- Appliquer les gestes et postures pour préserver sa santé.
- Communiquer efficacement avec l'utilisateur et rendre compte de l'intervention.

Contenu de la formation

JOUR 1 – Posture professionnelle et hygiène

1 Le domicile : espace privé et professionnel (1h30)

- Respect de l'intimité
- Confidentialité
- Cadre déontologique

2 Communication professionnelle (1h30)

- Recueil des attentes
- Gestion des situations délicates
- Jeux de rôle

3 Hygiène et prévention des infections (2h)

- Bases microbiologiques simplifiées
- Transmission des infections
- Mesures barrières

4 Produits d'entretien et éco-responsabilité (2h)

- Lecture des étiquettes
- Dosage et temps de contact
- Risques chimiques
- Alternatives écologiques
- Atelier pratique

JOUR 2 – Techniques et organisation

5 Logiques professionnelles de nettoyage (2h)

- Organisation méthodique
- Gestion du temps
- Du plus propre au plus sale

SARL SOCIAFORM - 472 Ancienne Route de Villedieu 54000 GRANVILLE - Tel. 06 67 14 64 98 - Mail : bonjour@sociaform.fr

NAF/APE : 85.59B – RCS Coutances : 912405354 - Numéro TVA : FR40912405354. Déclaration d'activité n° 28 50 01495 50 auprès du préfet de la région de Normandie. Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État. Certificat Qualiopi : 2200717.3 (Modèle v3-08/2025)

6 Gestes et postures – Prévention des TMS (2h)

- Analyse des risques
- Positionnements adaptés
- Exercices pratiques

7 Organisation de l'intervention (2h)

- Lecture des consignes
- Respect des habitudes de vie
- Adaptation aux besoins spécifiques

8 Traçabilité et compte rendu (1h)

- Transmission des informations
- Rédaction professionnelle
- Signalement des anomalies

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques actualisés
- Démonstrations pratiques
- Ateliers d'application
- Jeux de rôle
- Études de cas
- Analyse de pratiques professionnelles

Évaluation des acquis

- Mises en situation pratiques
- QCM de validation des acquis
- Questionnaire d'auto-évaluation
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Supports & livrables fournis

- Support pédagogique complet au format PDF
- Fiches techniques entretien domicile
- Fiches prévention TMS
- Modèle de compte rendu d'intervention

Date de mise à jour du programme : 28/09/2026

Version du programme : V4

Plus d'informations sur la formation

Accessibilité et adaptations

SOCIAFORM étudie les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap afin d'identifier les adaptations possibles de la formation.

Les aménagements sont définis au cas par cas, en fonction des besoins du bénéficiaire, des modalités de la formation et des contraintes éventuelles liées à la prestation.

Pour préparer votre accueil et connaître nos modalités d'accompagnement, consultez notre politique handicap et accessibilité ou contactez notre référent handicap :

Frédéric HATLAS — frederic@sociaform.fr

Référent pédagogique

Frédéric HATLAS, responsable pédagogique, est à votre disposition pour toute question relative au contenu, aux objectifs ou à l'organisation de la formation. Vous pouvez le joindre par téléphone au 06 67 14 64 98 ou par mail : frederic@sociaform.fr. Nous encourageons les apprenants à prendre contact pour toute précision ou pour discuter d'éventuels besoins spécifiques liés à leur parcours.

Délais d'accès à la formation

Délai indicatif : 2 semaines entre la validation de votre demande et le démarrage, sous réserve de disponibilité. Les dates, horaires et conditions d'inscription sont convenus avant la session. Contactez-nous pour étudier une demande particulière.

Pour toute demande spécifique ou situation particulière, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités d'adaptation.

Équipe pédagogique

Les formateurs intervenant dans cette formation sont des experts reconnus dans leur domaine. Sélectionnés avec soin, ils répondent à des critères stricts définis par nos équipes pédagogiques, tant sur le plan de l'expertise métier que sur celui des compétences pédagogiques.

Chaque formateur : Possède au minimum 5 à 10 ans d'expérience professionnelle dans son domaine d'activité. A occupé ou occupe encore des postes à responsabilité en entreprise, apportant une vision concrète et actualisée des réalités du terrain. Est formé à des méthodes pédagogiques interactives pour garantir un apprentissage efficace et adapté aux besoins des participants. Nous nous engageons à proposer une équipe pédagogique capable d'accompagner les apprenants avec bienveillance, dynamisme et expertise, afin de leur permettre d'atteindre leurs objectifs.

Modalités possibles de nos formations (hors e-learning)

Nous proposons des formations adaptées aux besoins des apprenants et des entreprises, selon les modalités suivantes :

- **Présentiel uniquement dans vos locaux, avec ateliers pratiques et mises en situation.**
- **Effectif recommandé :** Pour favoriser un apprentissage personnalisé et efficace, le nombre de participants est limité à **1 à 8 personnes** par session.
- **Organisation : 14 heures réparties en deux journées de 7 heures. Les dates et horaires sont convenus avec vous lors de la préparation de la formation.**

Nos modalités sont pensées pour allier flexibilité et efficacité pédagogique, tout en respectant les contraintes et attentes des participants.

Financements possibles

Selon votre situation et le format de la formation, les financements suivants peuvent être envisagés. Une demande ne vaut pas accord de prise en charge.

- **Solutions de financement disponibles :**
Pour trouver la solution la plus adaptée à votre situation, nous vous invitons à contacter votre conseiller formation. Il vous guidera dans le choix et la mise en œuvre des dispositifs suivants :
 - **Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** Pour en bénéficier, rapprochez-vous de votre service RH.
 - **Financement personnel :** possible lorsque la formation est ouverte à l'inscription individuelle. Contactez-nous pour vérifier les disponibilités et les conditions d'inscription et de règlement.
 - **OPCO :** une prise en charge totale ou partielle peut être demandée par votre employeur, selon les critères, plafonds et budgets disponibles. Elle reste soumise à l'accord de l'OPCO.
 - **France Travail :** un financement peut être étudié si la formation correspond à votre projet professionnel et aux possibilités d'inscription. Échangez avec votre conseiller et contactez-nous pour établir un devis. La prise en charge nécessite la validation de France Travail.

Nous vous accompagnons également dans le montage des dossiers administratifs pour garantir une démarche simplifiée et efficace.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats de la formation

Nous mettons en place un suivi rigoureux et une évaluation complète des résultats pour garantir la qualité et l'efficacité de nos formations.

- **Avant la formation :**
 - **Entretien individuel ou questionnaire de positionnement :** Permet d'analyser les besoins spécifiques des participants et d'ajuster les contenus pédagogiques en conséquence.
- **Pendant la formation :**
 - **Exercices pratiques et mises en situation :** Ces activités sont intégrées tout au long de la formation pour valider les acquis en temps réel.
 - **Feuilles de présence :** Chaque participant émerge une feuille de présence par demi-journée, également signée par le formateur, assurant le suivi administratif.
- **Après la formation :**
 - **Questionnaire de satisfaction à chaud :** Administré immédiatement après la formation pour recueillir un retour sur la qualité des contenus et de l'animation.
 - **Questionnaire de satisfaction à froid :** Envoyé trois mois après la formation pour évaluer l'impact réel sur les pratiques professionnelles.
 - **Questionnaire d'auto-évaluation possible :** Permet aux participants de mesurer leurs progrès à l'issue de la formation.

- **Formation non certifiante** : elle ne délivre ni diplôme ni certification enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique. Un **certificat de réalisation** est remis à l'issue de la formation. Elle ne confère aucun droit automatique d'accès à un cursus ou de poursuite d'études. Toute admission ultérieure relève des conditions fixées par l'établissement concerné.
- **Certificat de réalisation** : Remis à l'issue de la formation, attestant de la participation effective des apprenants.

Nous veillons à accompagner les participants avant, pendant et après la formation pour maximiser leur progression et mesurer les retombées concrètes dans leur environnement professionnel.

Moyens techniques nécessaires

Pour suivre cette formation dans de bonnes conditions, les moyens techniques suivants sont requis :

- **En présentiel** :
 - **Tableau blanc** ou **paperboard**, et un **vidéoprojecteur** pour les présentations.
 - Outils pour le **partage de documents** avec les formateurs et autres participants.

Nous vous recommandons de vérifier la disponibilité et la fonctionnalité de ces moyens techniques avant le début de la formation. En cas de difficulté, n'hésitez pas à nous contacter pour trouver une solution adaptée.

Mise à disposition des documents supports à l'issue de la formation

À l'issue de la formation, les participants recevront des documents supports conçus pour faciliter la mise en pratique des connaissances acquises.

Ces supports incluent :

- Les **présentations utilisées** pendant la formation (diaporamas, fiches techniques, etc.).
- Des **ressources complémentaires** (guides, tutoriels, études de cas) adaptées au contenu de la formation.
- Une éventuelle **bibliographie ou sitographie** pour approfondir les thématiques abordées.

Ces documents sont transmis sous format numérique et accessibles via une plateforme dédiée ou par envoi direct. Ils permettent aux participants de revoir les notions clés et de s'appuyer sur des outils concrets pour progresser dans leur pratique professionnelle.