*Programme de formation*

# Entretien du linge – À domicile

Professionnaliser les pratiques et sécuriser l'entretien textile chez l'usager

Cette formation permet aux intervenants à domicile de professionnaliser leurs pratiques d'entretien du linge, en intégrant les bonnes pratiques d'hygiène, la prévention du risque infectieux, l'éco-responsabilité et la sécurisation des interventions au domicile des usagers.

| | |
|---|---|
| **Durée et rythme** | 14 heures · 2 journées de 7 heures |
| **Format et option** | Présentiel uniquement dans vos locaux, avec ateliers pratiques et mises en situation. · Possibilité d'accompagnement terrain et harmonisation des pratiques d'équipe |
| **Public concerné** | Aides à domicile, auxiliaires de vie et intervenants du secteur des services à la personne (SAP). |
| **Prérequis** | Aucun prérequis obligatoire. Une expérience terrain est recommandée. |
| **Effectif et lieu** | 1 à 8 participants · Dans vos locaux, en présentiel. |
| **Version** | 28/09/2026 · V3 · Mise en forme V5 le 05/10/2026 |

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de réaliser les actions suivantes.

- Identifier et interpréter les symboles d'entretien textile.
- Adapter les techniques de lavage aux types de tissus et aux situations.
- Choisir les produits de lessive et détachants adaptés.
- Appliquer des pratiques d'hygiène sécurisées lors du traitement du linge.
- Réaliser un repassage professionnel et sécurisé.
- Effectuer des réparations basiques en autonomie.
- Organiser l'entretien du linge en respectant les habitudes de l'usager.

## Inscription et délais d'accès

Délai indicatif : 2 semaines entre la validation de votre demande et le démarrage, sous réserve de disponibilité. Les dates, horaires et conditions d'inscription sont convenus avant la session. Contactez-nous pour étudier une demande particulière.

Contacter SOCIAFORM

# Contenu de la formation

## JOUR 1 – Fondamentaux et hygiène

### 1 Codes et symboles d’entretien (2h)

- Lecture des étiquettes
- Types de textiles
- Risques liés aux erreurs d’entretien

### 2 Tri et organisation du linge (2h)

- Linge courant
- Linge fragile
- Linge contaminé ou souillé
- Organisation sécurisée au domicile

### 3 Hygiène et prévention des infections (2h)

- Transmission microbienne
- Bonnes pratiques de manipulation
- Températures adaptées
- Protection de l’intervenant

### 4 Produits et détachage raisonné (1h)

- Choix des lessives
- Dosage et impact environnemental
- Sécurité chimique
- Atelier pratique

## JOUR 2 – Techniques et professionnalisation

### 5 Techniques de lavage et séchage (2h)

- Programmes machine
- Lavage à la main
- Prévention du rétrécissement
- Optimisation énergétique

### 6 Repassage professionnel (2h)

- Organisation du poste de repassage
- Chemises, linge de lit, textiles délicats
- Utilisation de la vapeur
- Prévention des brûlures
- Atelier pratique

### 7 Réparations basiques (1h30)

- Couture de boutons
- Ourlets simples
- Petites réparations textiles

### 8 Organisation et communication professionnelle (1h30)

- Respect des habitudes de vie
- Signalement des anomalies
- Transmission des informations
- Démarche qualité

## Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques actualisés
- Démonstrations pratiques
- Ateliers d’application
- Études de cas
- Analyse de pratiques professionnelles

## Évaluation des acquis

- Mises en situation pratiques
- QCM de validation des acquis
- Questionnaire d’auto-évaluation
- Questionnaire de satisfaction à chaud

## Supports et livrables fournis

- Support pédagogique complet au format PDF
- Fiches techniques entretien du linge
- Fiches prévention TMS
- Modèle de compte rendu d’intervention

## Équipe pédagogique

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu’ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d’expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Le nom de l’intervenant est communiqué avant le début de la formation, dans la convocation ou par courriel. En cas de changement, SOCIAFORM informe les participants ou le commanditaire dans les meilleurs délais.

Coordination pédagogique : Frédéric HATLAS · frederic@sociaform.fr · 06 67 14 64 98.

## Organisation et suivi du parcours

### Présence et progression

Les temps effectivement suivis sont tracés par émargement papier ou numérique. Les activités et évaluations réalisées complètent le suivi. En cas de retard, d’absence ou de difficulté, prévenez l’intervenant et SOCIAFORM afin d’étudier les adaptations possibles et de prévenir une interruption du parcours.

### Moyens et ressources

En présentiel, la formation se déroule dans les locaux du commanditaire ou dans un lieu adapté, convenu avant la session. Les équipements nécessaires aux activités sont définis lors de la préparation : salle permettant les échanges et les exercices, vidéoprojecteur ou écran, tableau blanc ou paperboard.

Les supports pédagogiques et les ressources utiles sont mis à disposition sous format numérique, via l'espace apprenant Digiforma lorsqu'il est activé, ou transmis directement aux participants. Selon la formation, ils comprennent des présentations, fiches pratiques, études de cas, exercices et ressources complémentaires.

Le matériel personnel éventuellement nécessaire, notamment un ordinateur, est précisé dans la convocation. Les participants sont invités à signaler toute difficulté d'équipement ou d'accès avant le démarrage.

### Pour les séquences à distance

Sans objet : cette formation se déroule uniquement en présentiel.

## Accessibilité et adaptations

SOCIAFORM étudie les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap afin d'identifier les adaptations possibles de la formation. Les aménagements sont définis au cas par cas, en fonction des besoins du bénéficiaire, des modalités de la formation et des contraintes éventuelles liées à la prestation. Pour préparer votre accueil et connaître nos modalités d'accompagnement, consultez notre politique handicap et accessibilité ou contactez notre référent handicap : Frédéric HATLAS — frederic@sociaform.fr.

Politique handicap et accessibilité

## Bilan et documents remis

Remise d'un certificat de réalisation et d'un relevé de compétences. Le certificat de réalisation atteste la réalisation de la formation ; il ne constitue pas une certification professionnelle.

Votre avis est recueilli sur la prestation et exploité pour l'améliorer. Votre satisfaction est recueillie à l'issue de la formation au moyen d'un questionnaire à chaud, transmis via Digiforma ou remis par le formateur. Il porte notamment sur les contenus, les méthodes pédagogiques, l'animation, les supports et les conditions d'organisation. Un questionnaire à froid vous est adressé environ trois mois après la formation afin d'identifier les acquis mobilisés en situation professionnelle, les difficultés rencontrées et les éventuels besoins complémentaires. Les réponses sont analysées par SOCIAFORM pour adapter les contenus, les modalités pédagogiques et l'organisation des formations. Ce recueil de satisfaction complète l'évaluation des acquis, sans la remplacer.

## Tarif de la formation

Le tarif de la formation est accessible sur le site web de SOCIAFORM ou sur demande. Contactez-nous pour obtenir un devis personnalisé et les conditions d'inscription et de règlement.

Consulter le catalogue SOCIAFORM

## Financer votre formation

Selon votre situation, plusieurs modalités peuvent être envisagées. Elles dépendent du format de la formation, des possibilités d'inscription et, lorsqu'un financeur intervient, de son accord.

#### Vous êtes employeur

Votre entreprise ou établissement peut financer la formation sur son budget formation, notamment dans le cadre du plan de développement des compétences. Demandez un devis précisant le programme, le format, l'effectif et les dates souhaitées.

### Vous sollicitez un OPCO

Une prise en charge totale ou partielle peut être demandée à l'OPCO dont relève votre employeur, selon ses critères, les plafonds applicables et les budgets disponibles. Votre employeur transmet la demande avec le devis et le programme. Le financement reste soumis à l'accord de l'OPCO.

### Vous êtes demandeur d'emploi

Un financement par France Travail, notamment au titre de l'Aide individuelle à la formation (AIF), peut être étudié si la formation correspond à votre projet professionnel. Échangez avec votre conseiller et contactez-nous pour vérifier les possibilités d'inscription et établir le devis. La prise en charge nécessite la validation de France Travail.

### Vous financez votre formation

Un financement personnel est possible lorsque la formation est ouverte à l'inscription individuelle. Contactez-nous pour connaître les disponibilités et obtenir le tarif TTC ainsi que les conditions d'inscription et de règlement avant de vous engager.

Une demande de financement ne vaut pas accord de prise en charge. Pour une formation en intra, organisée pour un groupe constitué, contactez-nous afin d'étudier les possibilités adaptées à votre situation.

# Reconnaissance à l'issue de la formation

## Formation non certifiante

Cette formation ne s'inscrit pas dans le cadre d'une préparation à une certification débouchant sur un RNCP ou RS. A l'issue de votre formation SOCIAFORM remet à chaque participant un relevé de compétences attestant des nouvelles aptitudes acquises par le participant.

## Poursuite d'études

Cette formation ne délivre ni diplôme ni certification enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique. Elle ne confère aucun droit automatique d'accès à un cursus ou de poursuite d'études. Toute admission ultérieure relève des conditions fixées par l'établissement concerné.

# Prévention et signalement

Les violences, notamment sexistes et sexuelles, les agissements sexistes, le harcèlement et les discriminations sont interdits en formation, y compris dans les échanges numériques. Pour signaler une situation : Frédéric HATLAS, frederic@sociaform.fr · 06 67 14 64 98. Si le signalement le concerne : Michèle ELBAZ, directrice d'ESIC, melbaz@esic.fr. Le règlement intérieur précise les modalités de protection et de traitement, la confidentialité et les recours externes. En cas de danger immédiat : 17 ou 112 ; 114 pour les personnes sourdes, sourdaveugles, malentendantes ou aphasiques. Le contact SOCIAFORM n'est pas un service d'urgence.

# Informations et documents utiles

Questions, difficultés et réclamations : Frédéric HATLAS · frederic@sociaform.fr · 06 67 14 64 98.

Livret d'accueil - Règlement intérieur - Conditions générales de vente - Politique de confidentialité

Résultats et méthode de calcul