Programme de formation

Accompagner une personne en fin de vie en EHPAD

L'accompagnement de la fin de vie en EHPAD constitue un enjeu majeur pour les professionnels, tant sur le plan humain, relationnel qu'éthique. Cette formation vise à renforcer les compétences des équipes pluridisciplinaires afin d'accompagner les résidents en fin de vie avec respect, dignité et justesse, tout en tenant compte du cadre institutionnel et des attentes des familles.

Elle permet de mieux comprendre les processus de fin de vie, d'adopter une posture professionnelle adaptée, de développer une communication ajustée avec les proches et de prévenir l'épuisement émotionnel lié aux situations de décès répétées en établissement.

Durée et rythme	14 heures, soit deux journées de 7 heures, pauses du matin et de l'après-midi incluses dans le total de 14 heures ; déjeuner exclu.
Format et option	présentiel dans vos locaux ou à distance en classe virtuelle en direct.
Public concerné	Professionnels exerçant en EHPAD : ASH, aides-soignants, AES/AMP, infirmiers, cadres et IDEC, intervenant auprès de résidents en fin de vie. La formation est adaptée à des publics pluridisciplinaires aux niveaux d'expérience variés.
Prérequis	Aucun prérequis n'est nécessaire. Cette formation s'adresse à tout professionnel d'EHPAD confronté ou susceptible d'être confronté à l'accompagnement de la fin de vie.
Effectif et lieu	1 à 8 participants · Dans vos locaux ou en classe virtuelle, selon le format convenu.
Version	27/09/2026 · V3 · Mise en forme V5 le 05/10/2026 · Révision documentaire le 10/10/2026 ; version pédagogique historique conservée.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de réaliser les actions suivantes.

Situer leur rôle professionnel dans l'accompagnement de la fin de vie en EHPAD

Adopter une posture relationnelle et éthique adaptée au résident et à ses proches

Communiquer de manière ajustée avec les familles et l'équipe pluridisciplinaire

Analyser leur pratique professionnelle et prévenir l'épuisement émotionnel

Inscription et délais d'accès

Délai indicatif : 2 semaines entre la validation de votre demande et le démarrage, sous réserve de disponibilité. Les dates, horaires et conditions d'inscription sont convenus avant la session. Contactez-nous pour étudier une demande particulière.

Contacter SOCIAFORM

Contenu de la formation

Module 1 – La fin de vie en EHPAD : cadre et enjeux

Spécificités de la fin de vie en institution
Représentations professionnelles de la mort
Droits du résident en fin de vie
Place de l'EHPAD dans le parcours de soins palliatifs

Module 2 – Processus de fin de vie et besoins du résident

Étapes de la fin de vie chez la personne âgée
Manifestations physiques, psychiques et relationnelles
Besoins fondamentaux, psychologiques et spirituels
Respect de la dignité et de la volonté du résident

Module 3 – Accompagnement des familles en EHPAD

Place et rôle des proches en institution
Attentes, émotions et réactions des familles
Communication dans les situations sensibles
Gestion des tensions et des désaccords

Module 4 – Relation d'aide et posture professionnelle

Principes de la relation d'aide en EHPAD
Juste distance professionnelle
Communication verbale et non verbale
Posture commune malgré la diversité des métiers

Module 5 – Travail en équipe pluridisciplinaire et éthique

Rôles et responsabilités des différents professionnels
Coordination, transmissions et continuité de l'accompagnement
Démarche palliative et réflexion éthique
Limites du rôle et positionnement professionnel

Module 6 – Vécu émotionnel et prévention de l'épuisement

Impact émotionnel des décès répétés
Fatigue compassionnelle et risques psychosociaux
Ressources individuelles et collectives
Analyse de pratiques professionnelles

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques contextualisés au fonctionnement des EHPAD
Études de cas et situations issues du terrain institutionnel
Mises en situation et échanges inter-métiers
Analyse de pratiques professionnelles

Évaluation des acquis

Évaluation diagnostique en début de formation
Évaluations formatives tout au long des modules
Évaluation finale (QCM et/ou étude de cas)
Questionnaire d'auto-évaluation

Supports et livrables fournis

Supports pédagogiques numériques, fiches pratiques et ressources complémentaires remis à l'issue de la formation.

Équipe pédagogique

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Le nom de l'intervenant est communiqué avant le début de la formation, dans la convocation ou par courriel. En cas de changement, SOCIAFORM informe les participants ou le commanditaire dans les meilleurs délais.

Coordination pédagogique : Frédéric HATLAS · frederic@sociaform.fr · 06 67 14 64 98.

Organisation et suivi du parcours

Présence et progression

Les temps effectivement suivis sont tracés par émargement papier ou numérique. Les activités et évaluations réalisées complètent le suivi. En cas de retard, d'absence ou de difficulté, prévenez l'intervenant et SOCIAFORM afin d'étudier les adaptations possibles et de prévenir une interruption du parcours.

Moyens et ressources

En présentiel, la formation se déroule dans les locaux du commanditaire ou dans un lieu adapté, convenu avant la session. Les équipements nécessaires aux activités sont définis lors de la préparation : salle permettant les échanges et les exercices, vidéoprojecteur ou écran, tableau blanc ou paperboard.

Les supports pédagogiques et les ressources utiles sont mis à disposition sous format numérique, via l'espace apprenant Digiforma lorsqu'il est activé, ou transmis directement aux participants. Selon la formation, ils comprennent des présentations, fiches pratiques, études de cas, exercices et ressources complémentaires.

Le matériel personnel éventuellement nécessaire, notamment un ordinateur, est précisé dans la convocation. Les participants sont invités à signaler toute difficulté d'équipement ou d'accès avant le démarrage.

Pour les séquences à distance

Lorsque ce format est retenu, les séances se déroulent en classe virtuelle, en direct avec le formateur, via Microsoft Teams ou un outil de visioconférence adapté. Elles associent apports, échanges, exercices et mises en situation selon les objectifs du programme.

Les dates, horaires, liens de connexion et consignes sont communiqués avant la session. Chaque participant prévoit un ordinateur, une connexion internet stable, un microphone et une caméra. Un casque et un environnement calme permettant la confidentialité des échanges sont recommandés. Un test de connexion est conseillé avant la première séance.

Si des activités asynchrones sont prévues, leurs objectifs, consignes, durée moyenne estimée, échéances de réalisation et modalités d'évaluation sont précisés dans le programme ou le calendrier pédagogique transmis avant leur démarrage.

Pour les questions pédagogiques, les participants peuvent solliciter le formateur pendant les séances ou selon les modalités de contact communiquées. Pour une difficulté technique ou d'accès aux ressources, ils contactent Frédéric HATLAS à frederic@sociaform.fr ou au 06 67 14 64 98. Les plages de disponibilité et le délai de réponse de l'assistance sont précisés dans les informations pratiques transmises avant le démarrage. En cas de coupure pendant une séance, le participant prévient dès que possible le formateur ou SOCIAFORM afin de convenir de la suite du parcours.

Le suivi repose sur les émargements, la participation aux activités, les échanges pédagogiques, les travaux remis et les évaluations réalisées. Les traces disponibles dans les outils utilisés complètent ces éléments. La seule connexion à une plateforme ne suffit pas à attester la réalisation des activités prévues.

Accessibilité et adaptations

SOCIAFORM étudie les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap afin d'identifier les adaptations possibles de la formation. Les aménagements sont définis au cas par cas, en fonction des besoins du bénéficiaire, des modalités de la formation et des contraintes éventuelles liées à la prestation. Pour préparer votre accueil et connaître nos modalités d'accompagnement, consultez notre politique handicap et accessibilité ou contactez notre référent handicap : Frédéric HATLAS — frederic@sociaform.fr.

Politique handicap et accessibilité

Bilan et documents remis

Remise d'un certificat de réalisation et d'un relevé de compétences. Le certificat de réalisation atteste la réalisation de la formation ; il ne constitue pas une certification professionnelle.

Votre avis est recueilli sur la prestation et exploité pour l'améliorer. Votre satisfaction est recueillie à l'issue de la formation au moyen d'un questionnaire à chaud, transmis via Digiforma ou remis par le formateur. Il porte notamment sur les contenus, les méthodes pédagogiques, l'animation, les supports et les conditions d'organisation. Un questionnaire à froid vous est adressé environ trois mois après la formation afin d'identifier les acquis mobilisés en situation professionnelle, les difficultés rencontrées et les éventuels besoins complémentaires. Les réponses sont analysées par SOCIAFORM pour adapter les contenus, les modalités pédagogiques et l'organisation des formations. Ce recueil de satisfaction complète l'évaluation des acquis, sans la remplacer.

Tarif de la formation

Le tarif de la formation est accessible sur le site web de SOCIAFORM ou sur demande. Contactez-nous pour obtenir un devis personnalisé et les conditions d'inscription et de règlement.

Consulter le catalogue SOCIAFORM

Financer votre formation

Selon votre situation, plusieurs modalités peuvent être envisagées. Elles dépendent du format de la formation, des possibilités d'inscription et, lorsqu'un financeur intervient, de son accord.

Vous êtes employeur

Votre entreprise ou établissement peut financer la formation sur son budget formation, notamment dans le cadre du plan de développement des compétences. Demandez un devis précisant le programme, le format, l'effectif et les dates souhaitées.

Vous sollicitez un OPCO

Une prise en charge totale ou partielle peut être demandée à l'OPCO dont relève votre employeur, selon ses critères, les plafonds applicables et les budgets disponibles. Votre employeur transmet la demande avec le devis et le programme. Le financement reste soumis à l'accord de l'OPCO.

Vous êtes demandeur d'emploi

Un financement par France Travail, notamment au titre de l'Aide individuelle à la formation (AIF), peut être étudié si la formation correspond à votre projet professionnel. Échangez avec votre conseiller et contactez-nous pour vérifier les possibilités d'inscription et établir le devis. La prise en charge nécessite la validation de France Travail.

Vous financez votre formation

Un financement personnel est possible lorsque la formation est ouverte à l'inscription individuelle. Contactez-nous pour connaître les disponibilités et obtenir le tarif TTC ainsi que les conditions d'inscription et de règlement avant de vous engager.

Une demande de financement ne vaut pas accord de prise en charge. Pour une formation en intra, organisée pour un groupe constitué, contactez-nous afin d'étudier les possibilités adaptées à votre situation.

Reconnaissance à l'issue de la formation

Formation non certifiante

Cette formation ne s'inscrit pas dans le cadre d'une préparation à une certification débouchant sur un RNCP ou RS. A l'issue de votre formation SOCIAFORM remet à chaque participant un relevé de compétences attestant des nouvelles aptitudes acquises par le participant.

Poursuite d'études

Cette formation ne délivre ni diplôme ni certification enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique. Elle ne confère aucun droit automatique d'accès à un cursus ou de poursuite d'études. Toute admission ultérieure relève des conditions fixées par l'établissement concerné.

Prévention et signalement

Les violences, notamment sexistes et sexuelles, les agissements sexistes, le harcèlement et les discriminations sont interdits en formation, y compris dans les échanges numériques. Pour signaler une situation : Frédéric HATLAS, frederic@sociaform.fr · 06 67 14 64 98. Si le signalement le concerne : Michèle ELBAZ, directrice d'ESIC, melbaz@esic.fr. Le règlement intérieur précise les modalités de protection et de traitement, la confidentialité et les recours externes. En cas de danger immédiat : 17 ou 112 ; 114 pour les personnes sourdes, sourdaveugles, malentendantes ou aphasiques. Le contact SOCIAFORM n'est pas un service d'urgence.

Informations et documents utiles

Questions, difficultés et réclamations : Frédéric HATLAS · frederic@sociaform.fr · 06 67 14 64 98.

Livret d'accueil - Règlement intérieur - Conditions générales de vente - Politique de confidentialité

Résultats et méthode de calcul