Programme de formation

Piloter la transition écologique de son EHPAD

Cette formation permet aux directions et professionnels en responsabilité de structurer une démarche de transition écologique adaptée aux réalités d'un EHPAD. À partir d'un diagnostic de l'établissement, les participants identifient les principaux leviers d'action, hiérarchisent les priorités et construisent une feuille de route opérationnelle à 6, 12 et 24 mois. L'approche articule exigences réglementaires, qualité de l'accompagnement, conditions de travail, maîtrise des ressources et mobilisation des équipes.

Durée et rythme	14 heures · Intra-établissement ou inter-établissements - groupe conseillé : 6 à 12 participants
Format et option	Présentiel ou distanciel synchrone
Public concerné	Directeurs, cadres, IDEC, responsables qualité, responsables hôteliers ou techniques, référents RSE/développement durable
Prérequis	Aucun prérequis technique. Connaître le fonctionnement de son établissement est recommandé.
Effectif et lieu	6 à 12 participants (groupe conseillé) · Lieu ou connexion précisés avant la session.
Version	23/09/2026 · V2 · Mise en forme V5 le 05/10/2026

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de réaliser les actions suivantes.

Identifier les principaux enjeux environnementaux, sanitaires, sociaux et économiques de la transition écologique en EHPAD.

Repérer les principales obligations et recommandations applicables à l'établissement et savoir les relier aux pratiques professionnelles.

Réaliser un autodiagnostic structuré des pratiques de l'EHPAD sur les principaux postes d'impact.

Prioriser les actions selon leur impact, leur urgence, leur faisabilité, leur coût et les ressources disponibles.

Définir une gouvernance, des responsabilités et des indicateurs simples pour piloter la démarche dans la durée.

Construire une feuille de route opérationnelle à 6, 12 et 24 mois adaptée à son établissement.

Inscription et délais d'accès

Délai indicatif : 2 semaines entre la validation de votre demande et le démarrage, sous réserve de disponibilité. Les dates, horaires et conditions d'inscription sont convenus avant la session. Contactez-nous pour étudier une demande particulière.

Contacter SOCIAFORM

Contenu de la formation

Jour 1 - Comprendre, diagnostiquer et prioriser (7 h)

1. Situer la transition écologique dans les enjeux de l'EHPAD - 1 h
Transition démographique et transition écologique ; impacts sur les résidents, les équipes et l'organisation ; articulation avec la RSE, la qualité et l'approche One Health ; principaux repères réglementaires et institutionnels.

2. Réaliser l'autodiagnostic de l'établissement - 2 h
Analyse structurée des principaux postes : alimentation et gaspillage, soins et médicaments, bionettoyage, déchets, santé environnementale et qualité de l'air, numérique, énergie et eau, achats et mobilités. Identification des pratiques existantes, écarts, contraintes et points d'appui.

3. Identifier les leviers d'action - 2 h 30
Étude de solutions concrètes : sobriété énergétique et hydrique, alimentation durable, réduction des déchets et des DASRI, bionettoyage raisonné, soins écoresponsables, usages numériques responsables, qualité de l'air intérieur, achats responsables et coopération territoriale. Analyse des bénéfices attendus pour les résidents, les professionnels et l'établissement.

4. Prioriser les actions - 1 h 30
Matrice impact / effort / coût / urgence réglementaire ; distinction entre actions rapides et actions structurantes ; arbitrage selon les ressources et les risques ; définition des premières priorités.

Jour 2 - Organiser, piloter et transformer le diagnostic en plan d'action (7 h)

5. Installer une gouvernance adaptée - 1 h 30
Rôle de la direction, des référents, des équipes de terrain et des fonctions support ; association des résidents, familles et CVS ; mobilisation des partenaires ; organisation de la communication et de la participation des professionnels.

6. Construire le plan d'action de l'établissement - 2 h
Formalisation des actions : objectif, responsable, échéance, ressources, partenaires, coût, financement éventuel et résultat attendu. Construction d'une feuille de route à 6, 12 et 24 mois.

7. Définir les indicateurs et suivre les résultats - 1 h 30
Choix d'indicateurs utiles et proportionnés : consommations, déchets, gaspillage alimentaire, achats, pratiques de bionettoyage, équipements numériques, actions de sensibilisation et autres indicateurs pertinents. Organisation du suivi et de l'amélioration continue.

8. Atelier de synthèse : feuille de route « EHPAD durable » - 2 h
Finalisation et restitution du plan d'action de chaque participant ou établissement ; revue collective, identification des points de vigilance et définition des premières étapes de mise en œuvre.

Méthodes pédagogiques
Apports ciblés reliés aux situations concrètes des EHPAD.
Autodiagnostic à partir d'une grille structurée inspirée des axes opérationnels identifiés par l'ANAP.
Études de cas, échanges de pratiques et analyse de situations professionnelles.
Ateliers de priorisation et construction progressive d'une feuille de route propre à l'établissement.
Pédagogie active favorisant la transposition immédiate dans le contexte professionnel.

Évaluation des acquis

Positionnement initial et recueil des pratiques. Évaluations formatives au fil des séquences (questions, exercices et études de cas). Évaluation finale fondée sur la cohérence de la feuille de route produite, complétée par un quiz de validation des acquis. Autoévaluation de la progression en fin de formation.

Supports et livrables fournis

Support pédagogique remis aux participants ; grille d'autodiagnostic « EHPAD durable » ; matrice de priorisation ; trame de plan d'action à 6/12/24 mois ; modèle de tableau de bord d'indicateurs ; fiche ressources et références utiles, dont ANAP & Matières Grises, L'EHPAD vert - Grand âge et transition écologique (septembre 2026).

Équipe pédagogique

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

Le nom de l'intervenant est communiqué avant le début de la formation, dans la convocation ou par courriel. En cas de changement, SOCIAFORM informe les participants ou le commanditaire dans les meilleurs délais.

Coordination pédagogique : Frédéric HATLAS · frederic@sociaform.fr · 06 67 14 64 98.

Organisation et suivi du parcours

Présence et progression

Les temps effectivement suivis sont tracés par émargement papier ou numérique. Les activités et évaluations réalisées complètent le suivi. En cas de retard, d'absence ou de difficulté, prévenez l'intervenant et SOCIAFORM afin d'étudier les adaptations possibles et de prévenir une interruption du parcours.

Moyens et ressources

En présentiel, la formation se déroule dans les locaux du commanditaire ou dans un lieu adapté, convenu avant la session. Les équipements nécessaires aux activités sont définis lors de la préparation : salle permettant les échanges et les exercices, vidéoprojecteur ou écran, tableau blanc ou paperboard.

Les supports pédagogiques et les ressources utiles sont mis à disposition sous format numérique, via l'espace apprenant Digiforma lorsqu'il est activé, ou transmis directement aux participants. Selon la formation, ils comprennent des présentations, fiches pratiques, études de cas, exercices et ressources complémentaires.

Le matériel personnel éventuellement nécessaire, notamment un ordinateur, est précisé dans la convocation. Les participants sont invités à signaler toute difficulté d'équipement ou d'accès avant le démarrage.

Pour les séquences à distance

Lorsque ce format est retenu, les séances se déroulent en classe virtuelle, en direct avec le formateur, via Microsoft Teams ou un outil de visioconférence adapté. Elles associent apports, échanges, exercices et mises en situation selon les objectifs du programme.

Les dates, horaires, liens de connexion et consignes sont communiqués avant la session. Chaque participant prévoit un ordinateur, une connexion internet stable, un microphone et une caméra. Un casque et un environnement calme permettant la confidentialité des échanges sont recommandés. Un test de connexion est conseillé avant la première séance.

Si des activités asynchrones sont prévues, leurs objectifs, consignes, durée moyenne estimée, échéances de réalisation et modalités d'évaluation sont précisés dans le programme ou le calendrier pédagogique transmis avant leur démarrage.

Pour les questions pédagogiques, les participants peuvent solliciter le formateur pendant les séances ou selon les modalités de contact communiquées. Pour une difficulté technique ou d'accès aux ressources, ils contactent Frédéric HATLAS à frederic@sociaform.fr ou au 06 67 14 64 98. Les plages de disponibilité et le délai de réponse de l'assistance sont précisés dans les informations pratiques transmises avant le démarrage. En cas de coupure pendant une séance, le participant prévient dès que possible le formateur ou SOCIAFORM afin de convenir de la suite du parcours.

Le suivi repose sur les émargements, la participation aux activités, les échanges pédagogiques, les travaux remis et les évaluations réalisées. Les traces disponibles dans les outils utilisés complètent ces éléments. La seule connexion à une plateforme ne suffit pas à attester la réalisation des activités prévues.

Accessibilité et adaptations

SOCIAFORM étudie les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap afin d'identifier les adaptations possibles de la formation. Les aménagements sont définis au cas par cas, en fonction des besoins du bénéficiaire, des modalités de la formation et des contraintes éventuelles liées à la prestation. Pour préparer votre accueil et connaître nos modalités d'accompagnement, consultez notre politique handicap et accessibilité ou contactez notre référent handicap : Frédéric HATLAS — frederic@sociaform.fr.

Politique handicap et accessibilité

Bilan et documents remis

Remise d'un certificat de réalisation et d'un relevé de compétences. Le certificat de réalisation atteste la réalisation de la formation ; il ne constitue pas une certification professionnelle.

Votre avis est recueilli sur la prestation et exploité pour l'améliorer. Votre satisfaction est recueillie à l'issue de la formation au moyen d'un questionnaire à chaud, transmis via Digiforma ou remis par le formateur. Il porte notamment sur les contenus, les méthodes pédagogiques, l'animation, les supports et les conditions d'organisation. Un questionnaire à froid vous est adressé environ trois mois après la formation afin d'identifier les acquis mobilisés en situation professionnelle, les difficultés rencontrées et les éventuels besoins complémentaires. Les réponses sont analysées par SOCIAFORM pour adapter les contenus, les modalités pédagogiques et l'organisation des formations. Ce recueil de satisfaction complète l'évaluation des acquis, sans la remplacer.

Tarif de la formation

Le tarif de la formation est accessible sur le site web de SOCIAFORM ou sur demande. Contactez-nous pour obtenir un devis personnalisé et les conditions d'inscription et de règlement.

Consulter le catalogue SOCIAFORM

Financer votre formation

Selon votre situation, plusieurs modalités peuvent être envisagées. Elles dépendent du format de la formation, des possibilités d'inscription et, lorsqu'un financeur intervient, de son accord.

Vous êtes employeur

Votre entreprise ou établissement peut financer la formation sur son budget formation, notamment dans le cadre du plan de développement des compétences. Demandez un devis précisant le programme, le format, l'effectif et les dates souhaitées.

Vous sollicitez un OPCO

Une prise en charge totale ou partielle peut être demandée à l'OPCO dont relève votre employeur, selon ses critères, les plafonds applicables et les budgets disponibles. Votre employeur transmet la demande avec le devis et le programme. Le financement reste soumis à l'accord de l'OPCO.

Vous êtes demandeur d'emploi

Un financement par France Travail, notamment au titre de l'Aide individuelle à la formation (AIF), peut être étudié si la formation correspond à votre projet professionnel. Échangez avec votre conseiller et contactez-nous pour vérifier les possibilités d'inscription et établir le devis. La prise en charge nécessite la validation de France Travail.

Vous financez votre formation

Un financement personnel est possible lorsque la formation est ouverte à l'inscription individuelle. Contactez-nous pour connaître les disponibilités et obtenir le tarif TTC ainsi que les conditions d'inscription et de règlement avant de vous engager.

Une demande de financement ne vaut pas accord de prise en charge. Pour une formation en intra, organisée pour un groupe constitué, contactez-nous afin d'étudier les possibilités adaptées à votre situation.

Reconnaissance à l'issue de la formation

Formation non certifiante

Cette formation ne s'inscrit pas dans le cadre d'une préparation à une certification débouchant sur un RNCP ou RS. A l'issue de votre formation SOCIAFORM remet à chaque participant un relevé de compétences attestant des nouvelles aptitudes acquises par le participant.

Poursuite d'études

Cette formation ne délivre ni diplôme ni certification enregistrée au RNCP ou au Répertoire spécifique. Elle ne confère aucun droit automatique d'accès à un cursus ou de poursuite d'études. Toute admission ultérieure relève des conditions fixées par l'établissement concerné.

Prévention et signalement

Les violences, notamment sexistes et sexuelles, les agissements sexistes, le harcèlement et les discriminations sont interdits en formation, y compris dans les échanges numériques. Pour signaler une situation : Frédéric HATLAS, frederic@sociaform.fr · 06 67 14 64 98. Si le signalement le concerne : Michèle ELBAZ, directrice d'ESIC, melbaz@esic.fr. Le règlement intérieur précise les modalités de protection et de traitement, la confidentialité et les recours externes. En cas de danger immédiat : 17 ou 112 ; 114 pour les personnes sourdes, sourdaveugles, malentendantes ou aphasiques. Le contact SOCIAFORM n'est pas un service d'urgence.

Informations et documents utiles

Questions, difficultés et réclamations : Frédéric HATLAS · frederic@sociaform.fr · 06 67 14 64 98.

Livret d'accueil - Règlement intérieur - Conditions générales de vente - Politique de confidentialité

Résultats et méthode de calcul